



ข้อบังคับร้านค้าสวัสดิการ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี
พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

ข้อบังคับร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี	๑
หมวด ๑ ชื่อประเภทและที่ตั้งสำนักงาน	๒
หมวด ๒ วัตถุประสงค์และอำนาจการกระทำการ	๔
หมวด ๓ พუნ	๔
หมวด ๔ การดำเนินงาน	๔
หมวด ๕ คณะกรรมการ	๕
หมวด ๖ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี	๖
หมวด ๗ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ	๙
หมวด ๘ ข้อเบ็ดเตล็ด	๑๐
บทเฉพาะกาล	๑๑



ข้อบังคับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี
ว่าด้วยร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

ฉบับที่ ๑

พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่มีมติการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี
เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ให้ข้อบังคับฉบับนี้ มีความดังนี้

ข้อ ๑. บังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒. บังคับให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาวิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยีสิงห์บุรี

ข้อ ๓. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามข้อบังคับนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้
ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจปฏิบัติการตามที่เห็นสมควรได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ทั้งนี้
ต้องไม่ขัดต่อร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

หมวดที่ ๑

ชื่อประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อที่ ๖ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

ประเภท ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ ๙๔ หมู่ ๑ ตำบลม่วงหมู่ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี อาจจะย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการ
ดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้สมาชิกร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี
ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี เดิมเป็นเวลาไม่
น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

หมวด ๒

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยวิธีช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ทำหรือจัดหาสิ่งของของหน่วยงานภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีต้องการจำหน่ายและบริการบุคคลทั่วไปตามที่เห็นสมควร

(๒) จัดหาทุนเพื่อกิจการของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(๓) ส่งเสริมการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

(๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรภายในวิทยาลัย

ข้อ ๘ อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ให้ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ช่วยจำหน่ายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์

(๒) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ

(๓) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หรือบุคคลอื่นใด

หมวด ๓

ทุน

ข้อ ๙ ที่มาของทุน ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ

(๒) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ การดำเนินงาน การดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ต้อง รวมกันแก้ปัญหาาร่วมกัน เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยเหลือตนเองให้เกิดประโยชน์มากที่สุดเป็นหลัก ให้คณะกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการ ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ซึ่งต้องกำหนดไว้เป็นระเบียบเป็นเรื่อง ๆ ไป

หมวด ๕ การจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

ข้อ ๑๑ การจัดหาสินค้า ให้ผู้จัดการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายโดยให้ได้ราคาย่อมเยา ให้มีประเภทชนิด และคุณภาพ ซึ่งเหมาะสมกับความต้องการ

ข้อ ๑๒ การกำหนดราคาสินค้า ให้ผู้จัดการเป็นผู้กำหนดราคาสินค้าในการจำหน่ายและอยู่ในความควบคุมดูแลของคณะกรรมการดำเนินการ โดยคำนึงถึงราคาตลาดและความเหมาะสม กับให้จัดแจ้งราคาสินค้าแต่ละอย่างไว้ให้ชัดเจน

ข้อ ๑๓ การขายสินค้า ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี จะขายสินค้า ด้วยเงินสด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ การช่วยจำหน่ายผลิตผล ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี อาจช่วยจำหน่ายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิกหรือบุคคลทั่วไปให้มีบริการอื่นใดได้ตามระเบียบของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

ข้อ ๑๕ การเงินของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

ข้อ ๑๖ การบัญชีของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ให้ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ในวันที่เกิดเหตุ นั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่เหตุอันจะต้องบันทึกการณนั้นและการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วนให้ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี จัดทำงบแสดงฐานะการเงินอย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือน อันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ต้องมีรายการแสดงยอดเงินคงเหลือ รายรับ รายจ่ายของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่กำหนดวันสิ้นปีทางบัญชีของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ให้สิ้นสุด ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ ๑๗ การเสนองบแสดงฐานะการเงินต่อที่ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบแสดงสถานะการเงิน เพื่ออนุมัติในที่ประชุม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

ข้อ ๑๘ การกำกับดูแลร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ประธานกรรมการรองประธานกรรมการ เจ้าหน้าที่ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจตรวจสอบการดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

ข้อ ๑๙ การส่งรายการหรือรายงาน ให้ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

หมวด ๖
คณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำกับ ดูแล และที่ปรึกษาให้กับคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(๒) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(๓) ควบคุมการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๔) ควบคุมดูแลเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(๕) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(๖) ควบคุมดูแลการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมอนุมัติทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการดำเนินการ ให้ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี มีคณะกรรมการดำเนินการอยู่ในวาระ ๑ ปีการศึกษา และอาจได้รับการสรรหาเข้ามาเป็นกรรมการชุดใหม่ได้โดยไม่จำกัดวาระ ประกอบด้วย หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้จัดการ และให้ผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการดำเนินการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต

(๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยจรรยาเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(๔) เคยถูกที่ประชุมมีมติให้ถอดออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๒๓ อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานในที่ประชุม และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(๓) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการเมื่อกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(๒) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

(๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการ

(๒) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(ง) เภรัณยูกร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุม ดูแลตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของร้านค้าสวัสดิการ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีถูกต้องเรียบร้อย

(๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

ข้อ ๒๔ กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป เมื่อครบกำหนดตามวาระแล้วให้สรรหาคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี ในช่วงการสรรหาคณะกรรมการชุดเดิมให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะหาคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ได้ ถ้าไม่ตรงตามเวลาในการจัดสรรคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๒๕ การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการครบวาระตามกำหนดแล้ว ให้สรรหาคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่โดยเสนอคณะกรรมการต่อฝ่ายแผนงานและความร่วมมือภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์และดำเนินการจัดสรรกรรมการชุดใหม่ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ มีนาคมของทุกปี

ข้อ ๒๖ การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) ถึงคราวออกตามวาระ
- (๒) ลาออกโดยความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
- (๓) ที่ประชุมถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
- (๔) ประธานกรรมการสั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

ข้อ ๒๗ ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกวาระให้คณะกรรมการยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่า จะมีการจัดสรรคณะกรรมการใหม่

ข้อ ๒๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคณะกรรมการ ดำเนินงานมีอำนาจหน้าที่ทั้งปวงให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับระเบียบมติคำสั่งของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีทั้งในข้อต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการตลอดควบคุมปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง
- (๒) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของร้านค้าสวัสดิการร้านค้าวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี
- (๓) จัดให้มีการดูแลเรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียนสมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ บรรดาอุปกรณ์ ดำเนิน

งานของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(๓) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(๕) กำหนดนโยบายดูแลกิจการทั่วไปในส่วนร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี อันได้แก่การจัดหาและจำหน่ายสินค้าให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(๖) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(๔) คณะกรรมการชุดเดิมส่งมอบงานให้แก่คณะกรรมการชุดใหม่ภายใน ๑๕ วันหลังจากหมดวาระการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๒๙ ประธานในที่ประชุม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในการประชุม ถ้ารองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมด้วยก็ให้ประชุมเลือกตั้งคณะกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๓๐ การออกเสียง การลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมได้เพียงคนละ ๑ เสียง

ข้อ ๓๑ การวินิจฉัยปัญหาการวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในการประชุมที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการถือเสียงข้างมากถ้าเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีก ๑ เสียงเพื่อชี้ขาด

ข้อ ๓๒ รายงานการประชุม ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือบันทึกพิจารณาวินิจฉัยไว้ในรายงานการประชุมและให้ประธานประชุมดำเนินการลงลายมือไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

หมวด ๗

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

ข้อ ๓๓ การดำรงตำแหน่งผู้จัดการผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ดำรงตำแหน่งในวาระ ๑ ปีการศึกษาเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปรับผิดชอบเกี่ยวกับบันดลประจำของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) จัดการทั่วไปเกี่ยวกับร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(๒) พิจารณาจัดหาเจ้าหน้าที่ของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีกำหนดในระเบียบของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปตาม โดยถูกต้องเรียบร้อย

(๓) กวดขันในเรื่องการรับใบเสร็จใบสำคัญโดยรับผิดชอบการจ่ายเงินของร้านสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีเป็นการถูกต้องรวบรวมใบสำคัญเอกสารต่าง ๆ การเงินไว้ครบถ้วนและดำเนินร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีด้วยความเที่ยงตรงสุจริต

(๔) รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการเปิดบัญชีและเรื่องต่าง ๆ ของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคโนโลยีสิงห์บุรีครบถ้วนให้เป็นปัจจุบันถ้าติดต่อประสานงานกับเลขานุการเรียกการประชุมและประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีมอบหมายตามควรกระทำเพื่อภารกิจกรมให้ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ ๓๔ การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ ผู้จัดการต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

สวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีมอบหมายตามควรกระทำเพื่อกิจกรรมให้ลุ่ล่งไปด้วยดี

ข้อ ๓๔ การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ ผู้จัดการต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๓) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีหรือมีลักษณะข้อห้ามตามระเบียบข้อบังคับของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

(๔) ถูกเลิกแต่งตั้งถ้าถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกมีความประพฤติอันแสดงให้เห็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันเนื่องทำให้เกิดความเสียหายไม่สงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีแก่สมาชิกหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

ข้อ ๓๕ การลาออกของผู้จัดการให้ผู้จัดการ ยื่นหนังสือถึงร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการประชุมการดำเนินการพิจารณาการออกนั้น

ข้อ ๓๖ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลงยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวให้รองผู้จัดการหรือกรรมการร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๓๗ การเปลี่ยนผู้จัดการในกรณีมีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินสินค้าคงเหลือบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินตลอดจนจัดทำงบแสดงสถานะการเงินของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีทราบสถานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

หมวดที่ ๘

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๓๘ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับการทำโดยหลักเกณฑ์วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องกำหนดระเบียบวาระการประชุมเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือระเบียบการประชุม

(๒) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขข้อบังคับเมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ต้องขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมซึ่งมีกรรมการดำเนินการประชุมเต็มจำนวนของคณะกรรมการดำเนินการโดยมติให้แก้ไขข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุมโดยระบุมความจะขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล

(๓) พิจารณาวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับทำได้เฉพาะในการประชุมมีองค์ประกอบการประชุมไม่น้อยกว่าคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

หมวดที่ ๙
ข้อเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๙ ระเบียบของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(๑) ระเบียบการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

(๒) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

(๓) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรไว้ให้มีเพื่อความสะดวกเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้ประธานกรรมการทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในปีแรกที่เริ่มใช้ข้อบังคับฉบับนี้ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการร้านสวัสดิการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีและดำเนินการจัดสรรหาซื้อคณะกรรมการดำเนินงานชุดแรกเพื่อเสนอต่อวิทยาลัยให้ออกคำสั่งแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นายอภิรักษ์ วิชาส)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

